

UNI/PdR 125:2022

Procedura antimolestie e modalità di segnalazione

Revisioni del documento:

PG03 - Procedura antimolestie e modalità di segnalazione	Rev. 00	Data: 07/10/2025
--	---------	------------------

Sommario

1. Premessa	1
2. Scopo	1
3. Destinatari e ambito di applicazione	1
4. Principi Generali	1
5. Segnalazioni	3
6. Riservatezza	5
7. Misure di protezione e divieto di atti ritorsivi	5
8. Azioni disciplinari	6
9. Aggiornamenti, formazione e informazione	6
10. Protezione dati personali	6
11. Allegati	6

1. Premessa

Casa Santa Chiara società cooperativa sociale ispira la propria procedura anti-molestie alle politiche delle Nazioni Unite nonché alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e intende ribadire il proprio impegno nel creare le condizioni per un ambiente di lavoro sereno, inclusivo e privo di forme di molestia, comportamenti sessualmente inappropriati e atti di bullismo.

2. Scopo

La presente procedura ha come scopo la prevenzione, l'individuazione, il divieto e il monitoraggio di tutti i comportamenti che configurano molestie, bullismo, o che siano sessualmente inappropriati, nonché la previsione di un supporto alle persone che segnalano tali comportamenti, apprestando una protezione da qualsiasi atto di natura discriminatoria o ritorsiva.

La procedura consolida e ribadisce l'impegno della cooperativa nel perseguire i principi sanciti dalla Politica per la Parità di Genere, con l'obiettivo di promuovere l'uguaglianza tra i generi e di rimuovere gli ostacoli di natura socio-culturale e psicologica che possono costituire un freno all'effettivo raggiungimento della parità dei diritti.

In tale prospettiva, Casa Santa Chiara società cooperativa sociale si pone, altresì, come garante della tutela delle persone contro ogni forma di abuso, sia esso di natura fisica, verbale o digitale, contribuendo così a un ambiente inclusivo e rispettoso delle diversità.

Scopo della seguente procedura è altresì quello di definire le modalità operative per garantire a tutto il personale e a tutte le parti interessate una semplice comunicazione di rilievi e suggerimenti in merito agli aspetti inerenti al rispetto dello standard della UNI/PdR 125:2022 Parità di Genere.

3. Destinatari e ambito di applicazione

La presente procedura si rivolge a tutto il personale e alle parti interessate (stakeholder) di Casa Santa Chiara cooperativa sociale, nella piena consapevolezza che le condotte e le espressioni adottate debbano sempre rispettare le sensibilità e le peculiarità delle persone che operano presso la cooperativa.

Sebbene Casa Santa Chiara non possa esercitare un controllo diretto sui comportamenti di terzi, si riserva il diritto di adottare misure adeguate a prevenire e reprimere eventuali azioni non conformi alla presente procedura da parte di soggetti esterni.

Tale procedura trova applicazione in relazione a comportamenti tenuti sia all'interno degli uffici sia al di fuori dei luoghi di lavoro, inclusi trasferte, eventi, riunioni e situazioni sociali legate alle organizzazioni stesse.

4. Principi Generali

Casa Santa Chiara cooperativa sociale si impegna attivamente a creare e mantenere un ambiente di lavoro improntato al rispetto, in cui siano banditi comportamenti intimidatori, umilianti, offensivi o

degradanti, promuovendo un contesto lavorativo in cui ogni individuo sia tutelato nel rispetto dei propri diritti, valore e dignità personale in ogni relazione professionale.

La cooperativa adotta un approccio a "tolleranza zero", in funzione del quale non sono in alcun modo tollerate molestie, atti di bullismo o comportamenti sessualmente inappropriati, per questo motivo Casa Santa Chiara cooperativa sociale incoraggia la segnalazione tempestiva di tali episodi ai rispettivi Comitati Guida, garantendo così un intervento appropriato e tempestivo.

a) Molestie

La *molestia* si configura come una condotta indesiderata o inappropriata, che può essere tentata o consumata, isolata o reiterata, verbale o non verbale, psicologica o fisica, volta a generare nella vittima uno stato di paura o ansia per la propria sicurezza o quella dei propri familiari. Tali comportamenti sono suscettibili di interferire con le abitudini di vita della persona, con la sua dignità o con la sua performance lavorativa e le decisioni professionali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono atti di molestia: insulti, epiteti razziali, stereotipi, minacce e intimidazioni, atti ostili e persecutori, calunnie, aggressioni, derisioni, diffusione di informazioni riservate, limitazione della libertà di espressione, nonché la divulgazione di materiale scritto o grafico con intento denigratorio o ostile nei confronti di una persona a causa del colore della pelle, età, sesso, religione, famiglia, orientamento sessuale, identità di genere, riassegnazione o espressione di genere, stato civile o di unione civile, disabilità.

b) Comportamenti sessualmente inappropriati

Per *comportamento sessualmente inappropriato* si intende qualunque condotta indesiderata di natura sessuale rivolta a una persona in ragione del suo sesso, genere, identità di genere, espressione di genere o orientamento sessuale, la quale risulti offensiva per la dignità della persona.

Tali comportamenti possono manifestarsi quando l'accettazione di tali atteggiamenti, implicita o esplicita, sia considerata una condizione legata al rapporto di lavoro, oppure quando il consenso o il rifiuto della persona diventi elemento determinante per decisioni professionali che la riguardano. In alternativa, la condotta si considera inappropriata se ha lo scopo o l'effetto di interferire con la performance lavorativa o di creare un ambiente di lavoro ostile, intimidatorio o degradante.

I comportamenti sessualmente inappropriati possono verificarsi tra persone di qualsiasi genere o orientamento sessuale e sono categoricamente vietati, indipendentemente dal ruolo ricoperto dall'autore della condotta, sia esso un superiore gerarchico, un collega, un cliente o qualsiasi altra terza parte con cui si crei un'interazione nell'ambito lavorativo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere considerati comportamenti sessualmente inappropriati gli approcci fisici non consensuali, quali toccare, pizzicare, accarezzare, baciare, abbracciare, afferrare, sfiorare, colpire il corpo di una persona, nonché ogni forma di aggressione fisica

a sfondo sessuale che possa configurarsi come reato di violenza sessuale ai sensi del Codice Penale, anche in forma tentata.

Rientrano tra i comportamenti sessualmente inappropriati anche atti ostili diretti contro una persona a causa del suo sesso, orientamento sessuale, identità di genere o condizione di transessualità, come il danneggiamento o il sabotaggio della postazione o del lavoro altrui, così come atti di bullismo, urla e insulti.

Sono altresì considerati comportamenti sessualmente inappropriati gli approcci verbali che si manifestano attraverso *avances* o proposte sessuali indesiderate, quali richieste esplicite o implicite di favori sessuali in cambio di promozioni, benefici o evitamento di svantaggi lavorativi, pressioni per attività sessuali non gradite, battute o commenti volgari, gesti, fischi, provocazioni e ammiccamenti sconvenienti (c.d. *catcalling*), nonché osservazioni basate su stereotipi sessuali o riferimenti all'aspetto fisico o all'abbigliamento della persona, idonei a creare un ambiente di lavoro ostile e discriminatorio.

c) Bullismo

Il bullismo si manifesta attraverso la reiterazione di violenze verbali o fisiche, nonché comportamenti minacciosi, umilianti, intimidatori, di sabotaggio o di danneggiamento delle prestazioni lavorative di una persona. Vi rientrano anche atteggiamenti subdoli, provocatori, oppressivi e ostracizzanti, suscettibili di ledere la dignità dell'individuo.

Tali atti sono espressamente vietati dalla presente procedura, configurano una grave violazione delle disposizioni in essa contenute e possono comportare l'avvio di procedimenti disciplinari a carico del responsabile, oltre alle conseguenze previste dalla normativa vigente.

5. Segnalazioni

Casa Santa Chiara cooperativa sociale ha istituito canali dedicati per la segnalazione di episodi di discriminazione, disparità, molestie e violazioni dei principi stabiliti nella Politica per la Parità di Genere e nelle procedure adottate per garantire il rispetto delle linee guida della UNI/PdR 125:2022.

Tali canali sono concepiti per assicurare la riservatezza delle segnalazioni, in conformità con la normativa applicabile, e prevedono l'utilizzo di indirizzo mail dedicato e/o di un form che consente la segnalazione anonima. In particolare:

- Mail del Comitato guida: comitatoguida@casasantachiara.it
- Numero telefonico dei membri del comitato guida (da utilizzare solo nel caso in cui la persona segnalante si sentisse più sicura a contattare direttamente un solo membro del comitato): Paola Taddia: 335 845 4247; Elia Usan: 334 321 3335; Marta Vittuari: 333 638 0902; Nicola Guasti: 320 187 2222; Federica Cannone: 333 995 0710
- Form per le segnalazioni anonime disponibile sul sito della cooperativa

Entrambi gli strumenti sono accessibili esclusivamente al Comitato Guida e al Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, garantendo così la protezione delle informazioni e la gestione riservata dei casi segnalati.

Il Comitato Guida è l'organo referente per tutte le segnalazioni riguardanti episodi di discriminazione, disparità, molestie e violazioni dei principi enunciati nella Politica per la Parità di Genere e nelle procedure adottate per garantire il rispetto dei requisiti della UNI/PdR 125:2022. È suo compito verificare la fondatezza delle segnalazioni ricevute e gestire le attività conseguenti. Resta fermo che il potere di adottare sanzioni disciplinari non conservative del rapporto di lavoro compete all'organo di governance. Riguardo al procedimento di segnalazione, si applicano le seguenti prescrizioni:

- Canali e Modalità di Segnalazione: qualsiasi stakeholder (clienti effettivi e potenziali, partner, fornitori, professionisti/i, enti pubblici compresi i/le loro consulenti, rappresentanti, funzionari/e, dipendenti/e, ecc.) può segnalare, anche in forma anonima, eventuali difformità rispetto ai requisiti degli standard UNI/PdR 125:2022 Parità di Genere. Tali segnalazioni possono essere indirizzate al Comitato Guida, attraverso i canali predisposti e sopra richiamati (indirizzo mail e form di segnalazione anonima). Il/La segnalante può richiedere un incontro con il Comitato Guida per la Parità di Genere, per presentare la segnalazione in forma orale.
- Contenuti della Segnalazione: le segnalazioni dovranno fornire gli elementi utili a consentire al Comitato Guida di procedere alle dovute e appropriate verifiche e accertamenti a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione e avere ad oggetto ogni comportamento discriminatorio, molesto o violento a danno del segnalante, in particolare la segnalazione deve:
 - essere chiara e riportare una completa descrizione dei fatti;
 - indicare le circostanze di tempo e di luogo in cui sono stati commessi i fatti;
 - indicare le generalità o altri elementi che consentano di identificare chiaramente il soggetto che ha adottato il comportamento oggetto di segnalazione;
 - indicare eventuali testimoni che possano riferire sui fatti oggetto di segnalazione;
 - essere completa di ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati;
- Valutazione delle Segnalazioni: Il Comitato Guida ha il compito di accertare la veridicità delle segnalazioni ricevute, attuando un processo di verifica che può includere interviste dirette con la persona interessata e/o con i colleghi, al fine di individuare eventuali episodi di discriminazione, nonché consultando documentazione scritta, fotografica e audiovisiva pertinente. Il Comitato Guida provvederà a fornire una risposta al/alla segnalante in merito al procedimento aperto, anche in caso di improcedibilità o inammissibilità della segnalazione. Tale riscontro sarà possibile solo in caso siano stati utilizzati canali di segnalazione che diano al Comitato Guida (o al Responsabile del Sistema di Gestione per la parità di Genere) la possibilità di contattarlo. Il Comitato Guida per la Parità di Genere è sempre a disposizione per

essere interpellato in merito alle segnalazioni riguardanti episodi discriminatori da parte del personale. Il Comitato Guida, oltre a facilitare la comunicazione, è chiamato a collaborare con il Responsabile del Sistema di Gestione per la parità di Genere alla chiusura del rilievo/reclamo. Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di un rilievo, può essere richiesta una azione correttiva. Le segnalazioni pervenute saranno input per la Revisione Periodica del Sistema di Gestione per la Parità di Genere da parte del Responsabile incaricato.

- il REGISTRO DELLE SEGNALAZIONI contiene il riepilogo delle attività svolte dal Comitato e collegate a ciascuna segnalazione. Le informazioni da registrare a cura di chi gestisce la segnalazione sono le seguenti:

DATA APERTURA SEGNALAZIONE	AZIONI INTRAPRESE	ESITO	TEMPI DI RISOLUZIONE	AZIONI CORRELATE	NOTE	DATA CHIUSURA
----------------------------------	----------------------	-------	----------------------------	---------------------	------	------------------

In relazione all'esito, il Comitato indicherà esito P (positivo) per le segnalazioni prese in carico e gestite. Al contrario indicherà A (archiviazione) per le segnalazioni archiviate, corredando la sezione Note sulle motivazioni dell'archiviazione. Casa Santa Chiara società cooperativa sociale si impegna a effettuare in occasione del riesame di sistema una valutazione per l'aggiornamento della presente procedura per la prevenzione e la gestione delle molestie sui luoghi di lavoro.

Il Comitato Guida, inoltre, si impegnerà attraverso la formazione e sensibilizzazione del personale e tutte le parti interessate a rendere lo strumento della segnalazione delle problematiche un mezzo positivo e attivo con cui la stessa organizzazione vuole migliorare il proprio il Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

6. Riservatezza

Tutte le segnalazioni sono gestite garantendo la massima riservatezza sull'identità del/della segnalante e di tutti i soggetti e fatti segnalati. Sono adottate e utilizzate modalità di comunicazione idonee a tutelare l'identità dei soggetti menzionati nelle segnalazioni, nonché la riservatezza dei dati identificativi dei segnalanti, evitando in ogni caso la comunicazione dei dati acquisiti a soggetti estranei al processo di gestione delle Segnalazioni descritto nella presente Procedura.

7. Misure di protezione e divieto di atti ritorsivi

Casa Santa Chiara società cooperativa sociale assicura ai segnalanti in buona fede la protezione contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione che possano derivare dalla segnalazione effettuata. Inoltre, garantisce la riservatezza dell'identità del/della segnalante, salvo il rispetto degli obblighi di legge e la necessità di tutelare i diritti dell'organizzazione o delle persone eventualmente accusate in modo erroneo o in mala fede.

Per prevenire, indagare e proteggere i segnalanti da possibili atti ritorsivi, Casa Santa Chiara società cooperativa sociale promuove un ambiente lavorativo in cui tutte le persone si sentano libere di comunicare in modo aperto e onesto. Si incoraggia ogni individuo a segnalare in buona fede eventuali

5

problematiche, senza timore di ritorsioni, anche in assenza di prove evidenti.

8. Azioni disciplinari

La violazione delle disposizioni previste dalla presente Procedura, così come dei principi, valori, obblighi e norme stabiliti dalla legge e dalla Politica per la Parità di Genere, può dar luogo all'avvio di un procedimento disciplinare.

Tale procedimento potrà comportare, a carico della persona segnalata e ritenuta responsabile, l'adozione di misure disciplinari proporzionate ai fatti accertati, incluso il licenziamento, in conformità con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile.

9. Aggiornamenti, formazione e informazione

Casa Santa Chiara società cooperativa sociale si impegna a effettuare una revisione periodica della presente Procedura, aggiornandola in base a nuove esigenze sociali, politiche e organizzative. Inoltre, garantirà la diffusione della Procedura a tutti i destinatari, anche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

10. Protezione dati personali

Nell'ambito della gestione delle segnalazioni possono essere trattati sia dati personali del segnalante sia dati personali del soggetto segnalato che dati personali di eventuali terzi soggetti, nonché ogni ulteriore informazione raccolta nel contesto delle analisi che sia necessaria e adeguata ad accertare e verificare la fondatezza o meno della segnalazione.

Il Trattamento dei dati personali nell'ambito delle Segnalazioni è svolto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR), nonché di eventuali altre leggi e/o regolamenti applicabili.

11. Allegati

All. 1 - Registro segnalazioni